

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад №67»
протокол от «21» 08 2020г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ
«Детский сад №67»
И.А.Ахметзянова
приказ от «21» 08 2020г. № 126/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультационном центре для родителей (законных представителей) детей,
не посещающих дошкольные образовательные организации в
муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №67 комбинированного вида с татарским языком воспитания и
обучения» Советского района г. Казани

Казань

I Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;
- Федеральным законом от 24.11.1995г. №181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации";
- Приказом ОО МУ «УО ИКМО г. Казани» по Советскому району «О создании Ассоциации консультативных центров №308 от 24.09.2020;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом "О персональных данных" от 27.07.2006г. № 153-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. №2300-1 "О защите прав потребителей";
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации и режиму работы дошкольных образовательных организаций; утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. №26; и введении в действие федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников";
- Методическими рекомендациями по организации и функционированию в субъектах РФ консультационного центра по взаимодействию ДОО различных форм и родительской общественности от 30.04.2015 №08-1508;
- Устава ДОО.

1.2. Положение регулирует порядок предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), детей, не посещающих дошкольные организации, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – помощь), устанавливает обязательные требования и способы предоставления помощи родителям (законным представителям) в Консультационном центре (далее – КЦ), действующем на базе муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №67 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани (далее – ДОО), реализующего основную образовательную программу дошкольного образования.

1.3. КЦ создается для родителей (законных представителей) детей от 2

месяцев до 7 лет, не посещающих ДОО, возможна консультация для родителей детей (более старшего возраста), не посещающих ДОО.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете и принимаются на его заседании.

1.5. Срок действия Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.6. Правовой основой деятельности КЦ является:

- Семейный кодекс РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ;
- Письмо Минобрнауки России от 31.01.2008г. №03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения», регламентируют деятельность КЦ для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающих ДОО;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция РФ, ст.43;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольном учреждении);
- Устав ДОО.

1.7. Принципы деятельности КЦ:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

II. Цель и основные задачи консультационного центра

2.1. КЦ создаётся в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основные задачи КЦ ДОО:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающего дошкольное учреждение;

2.2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;

- 2.2.3. Информирование родителей (законных представителей) об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- 2.2.4. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- 2.2.5. Обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОО;
- 2.2.6. Осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка, не посещающего ДОО, при наличии соответствующих условий в ДОО.

III. Организация деятельности консультационного центра

- 3.1. КЦ на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего ДОО.
- 3.2. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют педагоги из числа сотрудников ДОО (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, воспитатели и другие специалисты) с учетом конкретных запросов родителей (законных представителей) и индивидуальных особенностей и образовательных потребностей ребенка.
- 3.3. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами образовательного учреждения. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно согласно графику работы педагогов КЦ, утверждаемого руководителем ДОО.
- 3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого - педагогической работе в консультационном центре, определяется исходя из кадрового состава ДОО.
- 3.5. Режим работы специалистов консультационного центра определяется руководителем ДОО самостоятельно, исходя из режима работы ДОО, плана работы КЦ.
- 3.6. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям и их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администраций за:
- объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
 - предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
 - ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.
- 3.7. Прием родителей (законных представителей) осуществляется в КЦ, расположенном на базе ДОО по адресу: г. Казань, улица Академика Глушко, дом 22д, телефон (факс) 255-46-38, email: mbdou67@mail.ru
- 3.8. Информация о порядке и графике работы размещается в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ДОО.
- 3.9. Основанием для оказания методической, диагностической и консультативной помощи является заявление - анкета родителей (законных представителей) (*приложение 1*), либо письмо.

В письме, заявлении указываются:

- наименование организации или должностного лица, которому они адресованы;
- изложение существа обращения;
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка;
- почтовый адрес, контактный телефон;
- дата обращения, подпись заявителя.

3.10. Информация, предоставляемая родителями (законными представителями), подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающим её конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3.11. Заявление может быть подано лично или в форме электронного документа.

3.12. На письменное заявление об оказании консультативной и методической помощи, заявителю направляется ответ, содержащий запрашиваемую методическую и (или) консультационную информацию.

На письменное заявление об оказании консультативной помощи, требующей предоставления большого объема информации или присутствия заявителя и ребёнка для оказания консультативной помощи, или для проведения диагностики, заявителю направляется приглашение на личный приём с указанием даты, времени и места его проведения.

Также записаться на консультацию к специалистам в ДОО можно по телефону: (843)255-46-38. Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу, указанному в обращении, ответ на письменное заявление - в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении в срок до 30 дней со дня поступления обращения.

3.13. При личном обращении родитель (законный представитель) должен иметь при себе:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребёнка;
- акт органа опеки и попечительства о назначении лица опекуном (в случае если заявитель является опекуном ребенка, оставшегося без попечения родителей),

3.14. Организация оказания методической, диагностической и консультативной помощи при личном обращении включает в себя следующие процедуры:

- регистрация лиц, обратившихся за консультативной, методической и диагностической помощью;
- прием и регистрация личного заявления родителей (законных представителей) и передача их на исполнение;

- заключение договора с родителями (законными представителями) на оказание помощи с разработкой графика, темы, содержания помощи.
 - оказание консультативной, методической и диагностической помощи родителям (законным представителям) и детям в пределах компетенции КЦ;
 - фиксирование оказания помощи родителям (законным представителям) в Журнале учета обращений родителей (законных представителей).
- 3.15. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется материально-техническая база ДОО.
- 3.16. За работу в КЦ специалистам ДОО в соответствии с учетом рабочего времени устанавливается доплата из стимулирующего фонда организации.
- 3.17. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

IV. Основное содержание и формы работы КЦ

4.1. Основными видами деятельности КЦ являются:

- просвещение родителей (законных представителей) - информирование родителей, направлено на повышение психолого - педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребёнка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодоление кризисных ситуаций.

4.2. Основными формами деятельности КЦ является организацией лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку и так далее.

4.3. Формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультативном центре:

Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) организуется в форме консультаций, совместных занятий с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- организуются мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОО (согласно утверждённому графику).

Консультирование родителей (законных представителей) - осуществляется непосредственно в КЦ в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт ДОО, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе - развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- готовность к обучению в школе;
- выбор образовательной программы;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

4.4 Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

V. Руководство КЦ

5.1. Управление и руководство организации работы КЦ в ДОО осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом ДОО.

5.2. Общее руководство работы КЦ осуществляется руководителем ДОО. Общую координацию деятельности КЦ осуществляет старший воспитатель.

5.3. В ходе организации деятельности КЦ старший воспитатель:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы КЦ;
- обеспечивает работу специалистов ДОО в соответствии с графиком работы КЦ;
- обеспечивает учет обращения за предоставлением консультативной помощи в журнале регистрации обращения за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка;
- планирует формы работы по предоставлению консультативной помощи в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей) ребенка;
- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложению, к настоящему Положению.

5.4. Ответственность за работу КЦ несёт руководитель ДОО.

VI. Права и ответственность

Родители (законные представители) имеют право:

- 6.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышение педагогической компетенции родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, развития детей, индивидуальных возможностей состояния здоровья детей, психофизического развития детей, находящихся на семейной форме образования.
- 6.2. На отказ на любой стадии от оказания консультативной помощи.
- 6.3. На защиту прав и интересов ребенка.
- 6.4. На внесение предложений и обмен опытом воспитания детей.

Родители (законные представители) обязаны:

- 6.5. Соблюдать Устав ДОО и регламент деятельности КЦ, прописанный в настоящем Положении.
- 6.6. Соблюдать график работы КЦ.
- 6.7. Приводить ребёнка в ДОО здоровым, чистым, опрятным.

ДОО имеет право:

- 6.8. На внесение корректировок в план работы КЦ с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей).
- 6.9. Предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям).
- 6.10. На прекращение деятельности КЦ в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

- 6.11. ДОО несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций по организации работы КЦ.

VII. Документация КЦ

- 7.1. Ведение документации КЦ выделяется в отдельное делопроизводство.
- 7.2. Для обеспечения деятельности КЦ ведется следующая документация:
 - положение о КЦ;
 - приказ об открытии КЦ;
 - заявление родителей (законных представителей) на оказание консультативной помощи; на согласие на сбор, обработку и использование персональных данных о себе, ребенке, семье;
 - график работы КЦ;
 - годовой план работы КЦ, который разрабатывается специалистами ДОО на учебный год и утверждается заведующим ДОО;
 - годовой отчет о результативности работы КЦ;
 - журнал учета обращений за консультативной помощью;
 - журнал регистрации консультаций специалистов для родителей (законных представителей), посещающих КЦ;
 - договор между родителями (законным представителями) и заведующим ДОО.

Приложение 1
к приказу «Об открытии КЦ в МАДОУ
«Детский сад №67» Советского района г. Казани»
от «__» _____ 2020г. №__

Функциональные обязанности специалистов

консультационного центра МАДОУ «Детский сад №67» Советского района
г. Казани, оказывающих помощь родителям (законным представителям)
детей, не посещающих детский сад

по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) с детьми дошкольного возраста, в том числе детей раннего возраста и детей с особенностями в развитии не посещающие образовательные организации:

Заведующий ДОО:

- Осуществляет управление КЦ, своевременно знакомит родителей (законных представителей) законодательными и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность ДОО, локальными нормативными актами.
- Организует работу среди родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей в семье, способствует пропаганде педагогических знаний.

Руководитель КЦ:

- Общее руководство деятельностью КЦ.
- Внешнее взаимодействие с ДОО различных форм, представителями родительской общественности.
- Внешнее взаимодействие с ведомствами муниципального и регионального уровней в сфере образования (предоставление справочной и отчетной документации по направлениям деятельности КЦ).

Старший воспитатель:

- Осуществляет методическое руководство воспитательно-образовательной деятельностью воспитателей и других педагогов - специалистов ДОО.

Воспитатель:

- Организует педагогическое просвещение родителей.
- Планирует и проводит коррекционные и развивающие занятия на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленные на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательного процесса в условиях семьи.
- Разрабатывает методические рекомендации по вопросам развития, воспитания и обучения детей.

- Проводит консультации для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОО.

Педагог-психолог:

- Корректно диагностирует психологический статус ребенка.
- Определяет степень отклонения в психическом развитии ребенка.
- Проводит психолого-педагогическую коррекцию различного рода нарушений социального развития семьи.
- Оказывает консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам развития, воспитания и обучения детей дошкольного возраста.
- Оказывает родителям помощь в решении задач психологической готовности детей к обучению в школе.
- Составляет индивидуальные программы развития ребенка с подбором игровых упражнений для использования их в условиях семьи.

Учитель-логопед:

- Проводит диагностику речевого развития детей дошкольного возраста.
- Определяют структуру и степень выраженности имеющихся у ребёнка речевых дефектов.
- Осуществляет коррекцию отклонений в речевом развитии.
- Проводит индивидуальные занятия с детьми, направленные на обучение родителей (законных представителей) организации игр, упражнений, занятий с детьми по исправлению отклонений в речевом развитии.
- Консультирует родителей (законных представителей), с целью обучения методам и приемам, корректирующим речевые нарушения у детей дошкольного возраста.

Учитель-дефектолог:

- Проводит диагностику познавательного и психоэмоционального развития детей дошкольного возраста.
- Определяют структуру и степень выраженности имеющихся у ребёнка нарушений в развитии.
- Осуществляет коррекцию отклонений в развитии.
- Проводит индивидуальные занятия с детьми, направленные на обучение родителей (законных представителей) организации игр, упражнений, занятий с детьми по исправлению отклонений в развитии.
- Консультирует родителей (законных представителей), с целью обучения методам и приемам, корректирующим нарушения в развитии у детей дошкольного возраста.

Музыкальный руководитель:

- Разрабатывает методические рекомендации по музыкально - эстетическому развитию детей в условиях семейного образования.
- Организует педагогическое просвещение родителей (законных представителей) в вопросах музыкального воспитания детей, направленных на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательного процесса в условиях семьи.

- Проводит индивидуальную диагностику, обследование ребенка с целью определения динамики развития музыкальных навыков.

Инструктор по физической культуре:

- Разрабатывает методические рекомендации по физическому развитию детей в условиях семейного образования.

- Педагогическое просвещение родителей (законных представителей) в вопросах физического воспитания детей, направленное на обучение родителей (законных представителей) организации воспитательного процесса в условиях семьи.

Старшая медицинская сестра:

- Консультативная просветительская работа с родителями (законными представителями) детей, не посещающих ДОО по вопросам профилактики заболеваний и соблюдению санитарно-гигиенических правил, по предупреждению распространения инфекций, формированию здорового образа жизни, профилактике заболеваний в домашних условиях, организации рационального питания.

- Оказывает по возможности помощь родителям (законным представителям) в решении задач по сохранению и укреплению здоровья детей.

- Разрабатывает консультативный материал по формированию здорового образа жизни в семье.

Заведующий МАДОУ «Детский сад №67»

И.А.Ахметзянова

С функциональными обязанностями ознакомлены: